

## Le festival Terres de Paroles recrute Un.e attaché.e à l'accueil du public (CDD)

Terres de Paroles se déroule chaque année durant cinq semaines sur tout le Département de Seine-Maritime à partir de la fin mars et met en résonnance la littérature et la lecture avec tous les champs des arts et du spectacle vivant. Un festival littérairement et littéralement indiscipliné, curieux de partager ce qui se pense, se ressent et se lit de notre temps avec les publics divers et les partenaires de la vie culturelle normande. Le festival Terres de Paroles est organisé par l'Etablissement Public de Coopération Culturelle (EPCC) « Terres de Paroles – Seine-Maritime – Normandie » qui est financé en majeure-partie par le Conseil Départemental de la Seine-Maritime.

Sous l'autorité de l'administrateur et en relation avec les différents services, il.elle aura pour missions principales :

- L'organisation de l'accueil du public dans les lieux investis par le festival en lien avec l'équipe de Terres de Paroles ainsi que les lieux partenaires,
- La constitution et la coordination des équipes d'accueil du public (hôtes.ses d'accueil, service aux repas), élaboration des plannings, suivi des heures réalisées,
- Les relations avec les traiteurs et prestataires pour l'organisation des repas du public et suivi des quantités en relation avec les autres services de Terres de Paroles,
- Achats des consommables pour les repas (boissons, nappes, gobelets...), location de vaisselle, installation des espaces de convivialité et organisation du nettoyage,
- Suivi des factures et du budget d'accueil public.

### Profil :

- Expérience à un poste similaire souhaitée
- Connaissance du logiciel Régie Spectacle ou d'un logiciel de planification sera appréciée
- Maîtrise du pack office indispensable (Excel, Outlook, Word)
- Rigueur, autonomie, aisance relationnelle et rédactionnelle
- Mobilité et disponibilité (week-ends et soirées pendant le festival et en amont)
- **Permis B indispensable**

### Conditions :

- CDD à temps plein (35 heures hebdomadaires)
- Date de prise de fonction : 12 février 2018
- Date de fin de contrat : 4 mai 2018
- Rémunération selon la grille SYNDEAC (groupe 6) et l'expérience

Pour postuler, merci de bien vouloir envoyer votre candidature exclusivement par Email (lettre de motivation et CV), avant le 19 janvier 2019 à Paul Mendras, administrateur : [paul.mendras@terresdeparoles.com](mailto:paul.mendras@terresdeparoles.com), en faisant figurer dans l'objet *Candidature au poste d'attaché.e à l'accueil du public.*